

ROZMOWA KWALIFIKACYJNA

Jeżeli cv i list motywacyjny kandydata przeszły pierwszy etap, pracodawca zaprasza na rozmowę kwalifikacyjną. Aby przebiegła ona zgodnie z oczekiwaniami i zakończyła sukcesem ważne jest doprecyzowanie pewnych elementów. Dlatego też przedstawiamy sugestie odnośnie przygotowań do rozmowy z przyszłym pracodawcą.

1. PRZYGOTUJ SIĘ

- zapoznaj się z informacjami na temat firmy, do której aplikujesz
- przyniesz ze sobą dokumenty potwierdzające Twoje wykształcenie, uprawnienia oraz referencje
- na rozmowę miej przygotowane pytania np. dotyczące stanowiska, nie bądź bierny
- bądź przygotowany, aby poinformować o ewentualnym spóźnieniu bądź nieobecności

2. UBIÓR

- ubierz się wygodnie, tak, aby nic nie krępowało Twoich ruchów, ale pamiętaj że obowiązuje strój formalny, najlepiej tzw. biznesowy
- Panie powinny unikać dużych dekoltołów, krótkich spódniczek
- najlepszym rozwiązaniem będzie ubiór elegancki i jednocześnie stonowany

3. PIERWSZE WRAŻENIE

- wskazane jest, aby stawić się na rozmowę kilka minut wcześniej; unikaj spóźnień, ponieważ jest on traktowany jako brak szacunku
- przedstaw się z imienia i nazwiska
- usiądź dopiero wtedy, gdy rozmówca wskaże Ci miejsce
- wyłącz telefon komórkowy

4. UNIKAJ BŁĘDÓW

- nie podawaj jako pierwszy ręki na przywitanie. To pracodawca jako gospodarz powinien to uczynić. Jeżeli tego nie zrobi, rozmowa rozpocznie się bez przywitania
- nie okazuj swojemu rozmówcy niepokoju, czy też znużenia
- bądź pewny siebie, ale nie przesadzaj, ponieważ nie zrobi to na pewno dobrego wrażenia
- nie zadawaj pytań o wynagrodzenie, to pracodawca pierwszy powinien poruszyć tę kwestię
- rozwijaj swoje odpowiedzi
- mów zawsze prawdę
- nie krytykuj swojego poprzedniego pracodawcy